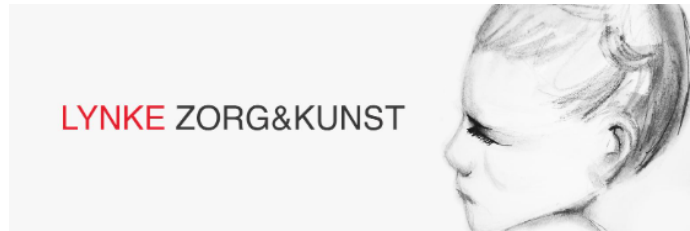


GEDRAGSCODE JUULS ATELIER



JUULS ATELIER heeft gedragscodes vastgesteld die binnen het atelier gehandhaafd moeten worden. Correcte bejegening van de cliënt en betrokken professionals.

Algemeen geldende gedragscodes:

- Servicegerichte en klantvriendelijke instelling.
- Inlevingsvermogen en hulpvaardigheid.
- Respecteren ziens-, geloofs- en zijnswijze van de cliënt.
- Privacy, geheim te houden al hetgeen is toevertrouwd.
- Integriteit.

Juuls Atelier:

Wij willen graag dat de cliënten (deelnemers) aan wie begeleiding wordt verleent, tevreden zijn. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend. Alle betrokken professionals en cliënten (deelnemers) dienen zich aan deze gedragscode te houden. Wanneer er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden, die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd besproken worden met Lynke van den Eertwegh (eigenaar).

De doelen van deze gedragscode zijn:

- Het goede imago van de organisatie bewaken en houden.
- Het gezien worden als een goede begeleider en werkgever.
- Het beschermen van de cliënten (deelnemers) en eventuele medewerkers.
- Het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin, (seksuele) intimidatie;

Hierbij komen de volgende uitgangspunten naar voren:

- Integriteit
- Respect
- Loyaliteit

Verdere toelichting specifieke onderdelen gedragscode:

Discriminatie

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

Intimidatie

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook lichamelijke uitingen zoals het zich groot maken, het hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het uiten van bedreigingen. Verder is handtastelijkheid

verboden, evenals het lastig vallen. In dat verband kan gedacht worden aan het voortdurend telefoneren, of het bovenmatig sturen van sms'jes, whatsappjes of e-mails.

Seksuele intimidatie

Elke ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene(n), die hiermee wordt/ worden geconfronteerd als ongewenst en onplezierig wordt ervaren, is verboden.

Belangenverstrengeling

Elke handeling die vermenging van zakelijke- en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstrengeling te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

Diefstal

- In geval van diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten (deelnemers) dient er melding te worden gedaan bij de direct leidinggevende, Lynke van den Eertwegh.
- Er wordt aangifte gedaan en er volgt een politieonderzoek.
- Tijdens het onderzoek wordt een client (deelnemer) of medewerker op non-actief gezet, in eerste instantie voor de duur van vier weken.
- Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen worden genomen.

Overige gedragsregels

Verder gelden voor cliënten (deelnemers) en eventuele medewerkers de volgende gedragsregels:

- Het is verboden drugs mee te nemen of te gebruiken.
- Het is verboden om slag-, steek- of vuurwapens mee te nemen of te gebruiken.

Klachtenbehandeling en procedures:

Zie hiervoor de documenten: 'Klachtenregeling' en 'Beleid interne meldingssysteem'.

Tot slot

Dit document gaat over gedrag, over normen en waarden en over maatregelen die genomen kunnen worden. Gelukkig is er zelden sprake van ontoelaatbaar gedrag. Het gaat om uitzonderlijke situaties. Laten we vraaggericht en respectvol met elkaar omgaan.